



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20265430128841

Fecha: 07-04-2026

**\*20265430128841\***

Página 1 de 4

Bogotá, D.C.  
(543)

Ciudadano:  
ANÓNIMO  
[anonimos.bog2025@gmail.com](mailto:anonimos.bog2025@gmail.com)  
Ciudad

Asunto: Respuesta derecho de petición

Referencia: Orfeo No. 20264601061302  
Bogotá Te Escucha No. 2159442026

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, en que pone en conocimiento una queja relacionada con los pagos de honorarios de contratistas, como sigue a continuación:

*“(...) poner en conocimiento que, a la fecha, no se han realizado la totalidad de los pagos adeudados a los contratistas de la Alcaldía Local de San Cristóbal. La situación resulta especialmente preocupante teniendo en cuenta que la Secretaría de Hacienda cierra operaciones el día de mañana, 25 de marzo de 2026, y posteriormente inicia la semana santa. Adicionalmente, se tiene conocimiento de que el señor Fernando Aparicio saldrá a vacaciones durante este periodo, lo cual dejaría sin gestión estos procesos y agravaría aún más la problemática. Como consecuencia directa de estos retrasos, a hoy se encuentran afectadas más de 200 familias que dependen de estos ingresos para su sostenimiento. (...) Asimismo, preocupa que el señor Fernando Aparicio, en su calidad de funcionario de planta y presuntamente amparado por su vinculación a un sindicato, actúe con aparente falta de control y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones, afectando directamente a los contratistas (...) Respetuosamente se solicita la intervención inmediata de las instancias competentes, con el fin de: • Garantizar el pago urgente de las obligaciones pendientes. • Verificar las actuaciones del área de presupuesto. • Adoptar medidas correctivas que eviten la reiteración de estas situaciones. • Implementar mecanismos de control y seguimiento continuo sobre los procesos de pago. • Proteger a los contratistas frente a posibles afectaciones económicas y laborales (...)” (Sic)*

Nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

Se informa que el procedimiento para la radicación y trámite de las cuentas de cobro, se encuentra previamente definido por la Secretaría Distrital de Gobierno, anteriormente, mediante el instructivo **GCO-GCI-IN019**, disposición que fue sustituida mediante el instructivo **GCO-GCI-P005** que entró en vigencia a partir del 28 de enero de 2026 y por medio del cual la Secretaría Distrital de Gobierno habilita la plataforma SIPAGO, para el cargue y pago de las cuentas de cobro de los contratistas de las 21 localidades del Distrito Capital.

No obstante, se informa que respecto a las cuentas de cobro de personas naturales de la vigencia 2025, de acuerdo con el procedimiento aplicable, el proceso de cobro inicia con la presentación de la información por parte del contratista; validación por parte del profesional que ejerce funciones de



apoyo a la supervisión; asignación de turno de presentación de cuentas conforme al cronograma definido previamente por el área administrativa y en atención a los lineamientos para la presentación y trámite de pagos CPS; seguido de la revisión de las cuentas por parte del equipo financiero; causación por parte del equipo de contabilidad; firma y aprobación por parte del Alcalde Local y finalmente, como último eslabón de la cadena, se encuentra la elaboración de la orden de pagos, a cargo del área de presupuesto.

Aunado a lo anterior, debe tenerse en cuenta que de conformidad con el mencionado instructivo de pagos, la cuenta final exige una serie de documentos adicionales que deben ser tramitados y reunidos por los contratistas para posteriormente realizar la radicación en las fechas habilitadas. Dentro de dichos requisitos se encuentra el control de retiro y/o paz y salvo, documento que acredita que el contratista se encuentra al día en todo concepto. Esto incluye, entre otros aspectos, la verificación de la bandeja de Orfeo, la cual debe contar con todos los radicados y asignaciones debidamente tramitadas y con la bandeja en ceros. Asimismo, se exige la entrega de backup de información, equipos e implementos institucionales, archivo, y demás validaciones administrativas correspondientes. De igual forma, se requiere el informe final de supervisión y el estado de cuenta, documento que refleja el estado financiero de la ejecución del contrato.

Ahora bien, retomando lo dispuesto en el instructivo de pagos, se clarifica que el pago de las cuentas no inicia en el área de presupuesto ya que esta es la instancia final de causación del pago, la cual ocurre previa verificación y cumplimiento de los requisitos y de la validación que se realiza en etapas anteriores. Por tanto, si las cuentas son devueltas, es por la ausencia de cumplimiento de requisitos conforme lo establece el instructivo y procedimiento GCO-GCI-IN019 (2025) o GCO-GCI-P005 (a partir del 28 de enero de 2026) y dicha devolución, puede darse en cualquier etapa de la revisión. En ese orden de ideas, es deber del contratista subsanar en tiempo o volver a radicar su cuenta en la siguiente fecha habilitada para el efecto. Lo anterior, por cuanto el trámite de pagos de cuentas atraviesa una serie de pasos en los que el contratista debe ajustar o corregir su cuenta, para que la misma sea aprobada.

No obstante lo anterior, como quiera que su comunicación no hace referencia a un caso puntual, no es posible generalizar el estado de pago de todos los contratistas de esta Alcaldía Local. Por lo tanto, se le requiere con el fin de ampliar la información o suministrar los datos específicos del caso, con el fin de verificar el estado actual de la solicitud o del trámite de pago, según corresponda.

En lo que respecta a su queja contra el funcionario de planta y profesional de presupuesto, en tanto que *“actúe con aparente falta de control y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones, afectando directamente a los contratistas,* y la presunta afectación de pagos por el periodo de vacaciones del mismo, este despacho se permite informar que las vacaciones son un derecho laboral de quienes ostentan la calidad de servidores públicos adscritos a la Secretaría Distrital de Gobierno y, en ese sentido, esta Alcaldía Local no tiene injerencia alguna en la concesión y goce de este derecho.

No obstante, se informa que desde la Secretaría Distrital de Gobierno se han tomado las previsiones necesarias en aras de garantizar la continuidad de la prestación del servicio y de las funciones inherentes

del servidor que entra a su periodo de vacaciones, las cuales deben ser cubiertas por encargo, por otro funcionario de planta y éste es designado directamente por la Secretaría Distrital de Gobierno.

En ese sentido, se clarifica que hay una persona designada con una alta cualificación e idoneidad para asumir el encargo de las funciones del jefe de presupuesto, mientras el funcionario Fernando Aparicio se encuentre en periodo de vacaciones, de tal manera que no se causen traumatismos en la prestación del servicio y de las funciones que se encuentren a su cargo.

Sin perjuicio de lo anterior, se informa que como medidas de seguimiento y verificación del adecuado cumplimiento de las obligaciones del área de presupuesto, se realizará una convocatoria al equipo de presupuesto, la cual tendrá lugar el 08 de abril de 2026, en aras de evaluar la situación presentada en su queja y el estado actual y real de pagos a la fecha, así como establecer lineamientos los que haya lugar.

Así mismo, se hará énfasis sobre los deberes de los funcionarios en el ejercicio de funciones públicas, así como de aquellas que competen a los contratistas que forman parte del equipo de trabajo del área de presupuesto, temas relacionados con el cumplimiento del manual de funciones y de las obligaciones contractuales del equipo de trabajo, y aspectos relacionados con el respeto, la comunicación, los derechos humanos, la resolución de conflictos y atención a la ciudadanía.

Así mismo, se hará hincapié sobre los deberes de un trato respetuoso con el equipo y demás colaboradores de la Alcaldía Local, enfatizando que toda relación debe estar mediada por el cumplimiento de las obligaciones contractuales o las funciones, según corresponda.

En los anteriores términos se da respuesta a su solicitud. Trabajamos en equipo con la institucionalidad y la ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.

Atentamente,



**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**

Alcalde Local de San Cristóbal

[Alcalde.sancristobal@gobiernobogota.gov.co](mailto:Alcalde.sancristobal@gobiernobogota.gov.co)

Proyectó: Laura Alejandra Guarnizo Cascavita CPS 597-2026

Revisó: Jenny Paola Martínez Cely CPS-480-2026

Revisó: Fernando Andrés Carvajal Molina CPS-122-2026

## NOTIFICACIÓN POR AVISO

Atendiendo que el peticionario no dejó dirección alguna con el fin de comunicarle el trámite dado al requerimiento presentado y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política y en el Párrafo Primero del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Constancia de fijación. Hoy, \_\_\_\_\_, se fija la presente comunicación, con el fin de informar al peticionario el trámite adelantado respecto a su requerimiento, en la Cartelera del Área de Gestión Policiva y Jurídica y/o en la página Web de la Alcaldía Local de San Cristóbal, siendo las Siete de la mañana (7:00 A.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de des fijación. El presente oficio permaneció fijado en la cartelera del Área de Gestión Policiva y Jurídica y/o en la página Web de la Alcaldía Local de San Cristóbal, por el término de cinco (5) días hábiles, y se desfija hoy, \_\_\_\_\_, siendo las Cuatro y Treinta de la Tarde (4:30 PM.)